

## ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ по

### Бюджетному кодексу Кыргызской Республики (в редакции Закона КР от 16 мая 2016 года № 60)

1. Перечислите нормативные правовые акты регулирующие бюджеты ...
2. Бюджетное законодательство Кыргызской Республики основывается ...
3. Кто дает согласие на принятия проектов законов об изменении финансовых обязательств государства, об увеличении расходов бюджета, финансируемых из республиканского бюджета, либо о сокращении его ресурсов ...
4. Принцип сбалансированности бюджета - это ...
5. Принципы бюджетной системы ...
6. Кто утверждает Бюджетную классификацию -
7. Бюджетная классификация - это ...
8. Бюджетная классификация подразделяется на ...
9. Бюджетная система включает в себя ...
10. Республиканский бюджет - это...
11. Бюджет Социального фонда - это...
12. Бюджет Фонда обязательного медицинского страхования - это...
13. Местный бюджет - это...
14. Местные бюджеты утверждаются ...
15. Государственный бюджет состоит из ...
16. Создаются ли внебюджетные фонды в государственных органах и органах местного самоуправления ...
17. Чрезвычайный бюджет утверждается ...
18. Совокупные доходы бюджета ...
19. Доходы республиканского и местных бюджетов - это ...
20. Финансирование капитальных расходов производится из ...
21. Порядок формирования и использования поступлений от оказания платных государственных и муниципальных услуг
22. Расход бюджета - это ...
23. Категории операционных расходов по их экономическому содержанию
  
24. Государственный бюджетный резерв формируется ...
25. Средства Государственного бюджетного резерва используются ...
26. Государственный бюджетный резерв используется ...
27. Резервный фонд местных бюджетов формируется ...
28. Резервные фонды бывают ...
29. Резервные фонды Президента, Торага Жогорку Кенеша и Премьер-министра Кыргызской Республики устанавливаются в размере ...
30. Принцип формирования республиканского и местных бюджетов ...

## **Закону КР «О государственных закупках»**

- Осуществление государственных закупок основывается на принципах:
- Закон не регулирует государственные закупки, непосредственно связанные с:
- Как согласно закону называется государственная информационная система, созданная уполномоченным государственным органом по закупкам в целях обеспечения прозрачного, доступного и подотчетного процесса государственных закупок?
- Государственными средствами признаются:
- Как называется документ, подписанный поставщиком (подрядчиком), представляемый в закупающую организацию как гарант обеспечения исполнения обязательств, указанных в конкурсной заявке?
- Закупающая организация - это:
- Как называется процедура, проводимая в рамках конкретного конкурса для оценки в предварительном порядке опыта работы, финансовых, коммерческих, производственных и технических возможностей поставщиков (подрядчиков)?
- При закупке товаров, которые произведены в Кыргызской Республике внутренними поставщиками, закупающая организация может предоставить льготы на предложенную цену:
- Если предметом закупок являются работы, которые могут быть выполнены внутренними подрядчиками Кыргызской Республики и иностранными подрядчиками, закупающая организация может предоставить льготы внутренним подрядчикам в размере:
- Закупающая организация инициирует включение в базу данных ненадежных (недобросовестных) поставщиков (подрядчиков), если:
- Лицо не может исполнять обязанности, связанные с процедурами закупок, если оно:
- В состав конкурсной комиссии закупающей организации должно входить:
- Руководитель закупающей организации может ли входить в состав конкурсной комиссии закупающей организации? (
- Закупающая организация:
- Специалист по закупкам, имеющий подтверждающий сертификат, может входить в конкурсную комиссию:
- Государственные закупки осуществляются следующими методами:
- Основным методом государственных закупок является:
- Какой метод используется в случае осуществления закупок готовых товаров, не требующих специального изготовления, работ и услуг с конкретным описанием на сумму менее максимальной пороговой суммы?
- Основными функциями уполномоченного государственного органа по государственным закупкам являются:
- Закупающая организация вправе ли внести изменения и дополнения в годовой план государственных закупок?

## Закону КР “О бухгалтерском учете”

- Основными задачами бухгалтерского учета являются:
- Субъекты ведут бухгалтерский учет путем:
- При отражении информации в системе бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности применяются следующие основные принципы:
- При отражении информации в системе бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности применяются следующие основные принципы:
- Профессиональная деятельность в области бухгалтерского учета и финансовой отчетности...
- Организация ведения бухгалтерского учета в субъектах может осуществляться посредством:
- Как производятся бухгалтерские записи?
- Первичные документы должны содержать следующие обязательные реквизиты:
- Кем могут быть изъяты первичные учетные документы?
- Какие субъекты представляют финансовую отчетность учредителям, участникам или собственникам имущества?
- Субъекты Кыргызской Республики, кроме бюджетных учреждений, публикуют свою финансовую отчетность по истечении:
- Первым отчетным годом для вновь созданного субъекта либо реорганизованного субъекта считается период:
- При ликвидации субъекта, после завершения расчетов с кредиторами что составляет ликвидационная комиссия:
- Правильность и достоверность данных бухгалтерского учета и финансовой отчетности подтверждаются
- Содержание регистров бухгалтерского учета, внутренней отчетности и иной документации является
- Применяются ли положения Закона о Бухгалтерском учете в отношениях, осуществляемых в соответствии с исламскими принципами банковского дела и финансирования?
- Налоговый учет ведется в соответствии:
- Для осуществления задач бухгалтерского учета субъекты обязаны обеспечить:
- Принципы ведения бухгалтерского учета и финансовой отчетности:
- Субъекты предпринимательства обязаны представлять годовую финансовую отчетность в течение:
- Отчетным годом для всех субъектов считается период:
- Какая методологическая основа ведения бухгалтерского учета и финансовой отчетности применяется на территории Кыргызской Республики?
- Какой уполномоченный орган в качестве органа государственного управления проводит единую государственную политику по введению МСФО в Кыргызской Республике и осуществляет контроль за их

применением?

- Когда должны быть составлены первичные учетные документы?
- Какие основные принципы применяются при отражении информации в системе бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности?
- Какие основные принципы применяются при отражении информации в системе бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности?
- Кем подписываются документы, служащие основанием для приема и выдачи денег, товарно-материальных и других ценностей, кредитные и расчетные обязательства субъекта, а также бухгалтерские отчеты и балансы?
- Нормы Закона о бухгалтерском учете об обязательном применении МСФО распространяются на:
- Данные о фактах хозяйственной деятельности, проведенной до даты государственной регистрации вновь созданного субъекта, включаются в его финансовую отчетность за:

### **Закону КР «О внутреннем аудите»**

1. Что такое внутренний аудит?
2. Что такое конфликт интересов?
3. Что такое объекты внутреннего аудита?
4. Что такое система внутреннего контроля?
5. Цели создания и функционирования системы внутреннего контроля, обеспечивающего руководителем объекта внутреннего аудита.
6. Принципы внутреннего аудита.
7. Стандарты внутреннего аудита.
8. Какие обязанности имеет служба внутреннего аудита?
9. Обязанности руководителя службы внутреннего аудита.
10. Права внутреннего аудитора.
11. Обязанности руководителя объекта внутреннего аудита, имеющего службу внутреннего аудита?

### **Закону КР «О государственном языке КР**

- Чем является для родителей овладение детьми государственным и родным языками?
- На каком языке осуществляется работа органов государственной власти и местного самоуправления?
- Кто обязан владеть государственным языком - уметь читать, писать, излагать свои мысли и публично выступать на государственном языке?
- В каких случаях допускается принятие нормативных правовых актов представительных органов местного самоуправления исключительно на государственном языке?
- На каком языке осуществляется защита научных трудов на соискание ученой степени?

- Алфавит и орфографические правила утверждаются:
- В Кыргызской Республике обязанность программного, технического оснащения и обеспечения пишущей техникой для ведения дел на государственном языке возлагается на:
- Кем обеспечивается защита, охрана и функционирование государственного языка в Кыргызской Республике?

### **Закону КР «О противодействии коррупции»**

- Согласно Закону Кыргызской Республики «О противодействии коррупции», основными принципами противодействия коррупции в Кыргызской Республике не является:
- Согласно Закону Кыргызской Республики «О противодействии коррупции», основными принципами противодействия коррупции в Кыргызской Республике не является:
- Основные направления государственной политики в области противодействия коррупции определяет:
- Рассмотрение и принятие законов по вопросам противодействия коррупции, а также контроль за их исполнением органами исполнительной власти в пределах своих полномочий обеспечивает:
- Какой орган распределяет основные функции и задачи между органами исполнительной власти, осуществляющими противодействие коррупции?
- Какой орган координирует деятельность правоохранительных, фискальных и других госорганов Кыргызской Республики, органов госуправления и местного самоуправления по вопросам борьбы с коррупцией, а также осуществляет сбор и анализ информации о состоянии коррупции в системе госуправления и местного самоуправления?
- Какой орган через СМИ или через Интернет-ресурсы осуществляет правовую пропаганду, расширение и распространение знаний по вопросам предупреждения коррупции среди населения?
- В случае если государственный или муниципальный служащий владеет ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций), он обязан в целях предотвращения конфликта интересов:
- Согласно Закону Кыргызской Республики «О противодействии коррупции», информация о лице, оказывающем содействие в борьбе с коррупцией, является:
- Согласно Закону Кыргызской Республики «О противодействии коррупции», информация о лице, оказывающем содействие в борьбе с коррупцией, представляется по письменным запросам:
- Какое действие государственных и муниципальных служащих не является правонарушением, создающим условия для коррупции?
- Какое действие или бездействие государственных и муниципальных служащих является правонарушением, создающим условия для

коррупции?

- Какое действие государственных и муниципальных служащих не является правонарушением, создающим условия для коррупции?
- Какой орган определяет обоснованность и целесообразность государственных расходов и осуществляет контроль за эффективностью использования бюджетных средств, направленных на финансирование и материально-техническое обеспечение деятельности по противодействию коррупции?
- Основными направлениями деятельности государственных органов и органов местного самоуправления по повышению эффективности противодействия коррупции являются:
- Основными направлениями деятельности государственных органов и органов местного самоуправления по повышению эффективности противодействия коррупции являются:

### **Закону КР “О Регламенте Жогорку Кенеша Кыргызской Республики”**

- Альтернативные законопроекты - это:
- Конфликт интересов - это:
- Лингвистическая экспертиза проекта закона - это:
- К полномочиям Жогорку Кенеша относятся:
- Жогорку Кенеш осуществляет свою деятельность, основываясь на принципах:
- Аппарат Жогорку Кенеша за 3 дня до первого заседания направляет депутату:
- Полномочия лидера фракции:
- Какие должности не может занимать одновременно лидер фракции?
- Парламентская оппозиция имеет право:
- Полномочия Торага:
- В состав Координационного совета входят:

### **Закону КР “Об электронном документе и электронной цифровой подписи”**

- Как называется последовательность символов, полученная в результате преобразования исходной информации с использованием закрытого ключа ЭЦП?
- Как называется общедоступная последовательность символов, предназначенная для проверки ЭЦП?
- Пользователь открытого ключа ЭЦП - это:
- Как называется документ, выданный и заверенный удостоверяющим центром, подтверждающий принадлежность открытого ключа ЭЦП определенному лицу?
- Электронный документ должен соответствовать следующим требованиям:
- Электронный документ состоит из двух неотъемлемых частей:
- Электронный документ имеет формы:

- Сертификат ключа подписи должен содержать следующие обязательные сведения:
- Срок хранения сертификатов ключа подписи в удостоверяющих центрах должен быть:
- Сертификат ключа подписи, выданный лицом, не имеющим соответствующих полномочий, является

### **Гражданскому кодексу Кыргызской Республики**

- Гражданские права и обязанности возникают:
- Защита гражданских прав осуществляется путем:
- Что такое доверенность?
- Исковой давностью признается:
- Общий срок исковой давности устанавливается в:
- К животным применяются:
- Как называется товарораспорядительный документ, удостоверяющий право его держателя распоряжаться указанным в нем грузом и получить груз после завершения перевозки?
- Что устанавливается над малолетними, а также над гражданами, признанными судом недееспособными вследствие психического расстройства?
- Обособленное подразделение юридического лица, расположенное вне места его нахождения и осуществляющее представительство и защиту интересов юридического лица, совершающее от его имени сделки и иные юридические действия - это:
- Осуществление по решению суда уполномоченным органом комплекса мер финансового, иного экономического или организационного характера, направленных на восстановление платежеспособности должника с целью его расчета с кредиторами в установленные судом сроки - это:
- Хозяйственные товарищества и общества могут создаваться в форме:
- Число участников общества с ограниченной ответственностью не должно превышать:
- Высшим органом управления акционерным обществом является:
- Могут ли кооперативы быть созданы в форме коммерческих или некоммерческих организаций?

### **Гражданскому процессуальному кодексу КР**

- Апелляционная жалоба - это:
- Кассационная жалоба - это:
- Надзорная жалоба - это:
- Областной суд - это:
- Представление - это:
- В течение какого срока может быть подана апелляционная жалоба или представление на решение суда?
- В течение какого срока суд апелляционной инстанции должен

рассмотреть поступившее по апелляционной жалобе или представлению дело?

- В течение какого срока могут быть поданы кассационная жалоба или представление на решение суда?
- В какой форме подаётся в суд исковое заявление?
- Что должно быть указано в поданном в суд исковом заявлении?
- Что должно быть указано в поданном в суд исковом заявлении?
- К исковому заявлению прилагаются следующие документы:
- В какой срок с момента поступления заявления, суд обязан рассмотреть вопрос о его принятии к производству суда?
- Суд отказывает в принятии искового заявления:
- Суд возвращает исковое заявление:
- Вправе ли ответчик до принятия решения по делу предъявить к истцу встречный иск для рассмотрения его совместно с первоначальным иском?
- Суд принимает встречный иск:
- Мерами по обеспечению иска могут быть:
- Заявление стороны третейского разбирательства об обеспечении иска подаётся:
- К заявлению стороны третейского разбирательства об обеспечении иска прилагаются:
- Заявление об обеспечении иска рассматривается судом:
- Определение об обеспечении иска приводится к исполнению:
- Допускается ли замена одного вида обеспечения иска другим?
- Может ли быть отменено обеспечение иска тем же судом по заявлению сторон или по инициативе суда?
- Суд, допуская обеспечение иска, может ли потребовать от истца предоставления обеспечения возможных для ответчика убытков?
- После принятия заявления судья в течение какого срока производит подготовку дела к судебному разбирательству с целью обеспечения своевременного и правильного его разрешения?
- Задачами подготовки дела к судебному разбирательству, обязательной по каждому делу, являются:
- Препятствует ли непредставление ответчиком письменных объяснений и доказательств в случае его неявки в судебное заседание рассмотрению дела по имеющимся в деле доказательствам?
- В порядке подготовки дела к судебному разбирательству судья производит следующие действия:
- В порядке подготовки дела к судебному разбирательству судья производит следующие действия:
- Кто выносит определение о подготовке дела к судебному разбирательству и указывает действия, которые следует произвести?
- Вправе ли истец соединить в одном исковом заявлении несколько требований, связанных между собой?
- В каком случае судья выделяет одно или несколько из соединённых



- требований в отдельное производство?
- Судья, признав дело подготовленным:
  - В какой срок рассматриваются и разрешаются судом дела о принудительной госпитализации гражданина в психиатрический стационар?
  - Как должно происходить разбирательство гражданского дела?
  - Кто выполняет обязанности председательствующего в судебном заседании?
  - Суд при рассмотрении дела по существу обязан непосредственно исследовать доказательства по делу:
  - При входе судей в зал судебного заседания все присутствующие в зале:
  - Решение суда и определение суда, которым заканчивается дело без вынесения решения, все находящиеся в зале судебного заседания выслушивают:
  - Вправе ли суд привлечь лиц, виновных в нарушении порядка в судебном заседании, к административной ответственности в соответствии с законодательством Кыргызской Республики?
  - Председательствующий принимает меры к тому, чтобы:
  - Отложение разбирательства дела допускается если суд сочтёт невозможным рассмотрение дела в данном судебном заседании вследствие:
  - Могут ли свидетели, еще не давшие показаний, находиться в зале судебного заседания во время разбирательства дела?
  - Могут ли свидетели при даче показаний пользоваться письменными заметками?
  - Допрос свидетеля в возрасте до четырнадцати лет, а по усмотрению суда и допрос свидетеля в возрасте от четырнадцати до шестнадцати лет производится с участием:
    - В целях охраны тайны личной переписки и личных телеграфных сообщений эти переписка и телеграфные сообщения могут быть оглашены в открытом судебном заседании только с согласия:
    - Вещественные доказательства осматриваются судом и предъявляются:
    - При вынесении решения суд:
    - Решение суда состоит из следующих частей:
    - При вынесении решения в пользу нескольких истцов суд указывает:
    - Составление мотивированного решения в письменном виде может быть отложено на срок ..., но резолютивную часть решения суд должен составить в письменном виде и объявить в том же заседании, в котором закончилось разбирательство дела.
  - Вправе ли суд, вынесший решение, после объявления решения по делу сам отменить или изменить его?
  - Суд, вынесший решение по делу, может по своей инициативе или по заявлению лиц, участвующих в деле, вынести дополнительное решение в случаях:
  - В случае неясности решения суд, которым разрешено дело, вправе по

заявлению лиц, участвующих в деле:

- Лицам, участвующим в деле, копии решения суда высылаются не позднее:

### **Типовой инструкции по делопроизводству в Кыргызской Республике**

- При ведении делопроизводства в органах государственной власти и местного самоуправления на государственном и официальном языках, какой документ считается оригиналом?
- Предусматривает ли полное оформление дела составление внутренней описи?
- Как называется документ, составленный несколькими лицами и подтверждающий установленные факты и события?
- Как называется документ, содержащий изложение определенных вопросов, выводов, предложений и предназначенный для устного прочтения?
- Как называется документ, адресованный руководителю данного или вышестоящего учреждения, содержащий обстоятельное изложение какого-либо вопроса с выводами и предложениями составителя?
- Как называется документ, содержащий мнение, вывод учреждения, комиссии, специалиста по какому-либо документу или вопросу?
- Как называется систематизированное перечисление документов или иных предметов, объектов или работ в целях распространения на них определенных норм или требований?
- Как называется документ, устанавливающий точный перечень намечаемых к выполнению работ или мероприятий, их последовательность, объем, временные координаты, руководителей и конкретных исполнителей?
- Как называется документ, детально регламентирующий порядок организации какого-либо вида деятельности?
- Как называется документ, излагающий основные направления работы учреждения или предприятия на определенный период времени или этапы и сроки осуществления крупных работ, испытаний?
- Как называется документ, представляющий собой обобщенные сведения по одному вопросу?
- Какой документ составляется при смене руководителя или лиц, ответственных за делопроизводство и архив?
- При реорганизации, ликвидации учреждения порядок передачи и дальнейшего использования документов указывается:
- Передача документов ликвидированного учреждения входит в обязанность:
- На кого возлагается ответственность за организацию и состояние делопроизводства?
- Какие существуют обязательные реквизиты документов?
- Возможно ли дополнить состав обязательных реквизитов документа

- другими реквизитами в процессе его подготовки и оформления?
- В соответствии с каким нормативным правовым актом изображение Государственного герба Кыргызской Республики помещается на бланке?
  - Какое изображение Государственного герба Кыргызской Республики запрещается?
  - Как располагается наименование учреждения?
  - Чему должно соответствовать наименование учреждения?
  - При оформлении документа, в каких случаях указывается наименование структурного подразделения?
  - Что включают в себя справочные данные об учреждении?
  - Датой постановления, решения, приказа, распоряжения, письма является:
  - Датой протокола и акта - является:
  - Как печатается наименование вида документа?
  - Что должны иметь документы, изданные совместно двумя или более учреждениями?
  - Какой способ применяется при оформлении даты приказов, распоряжений, решений, протоколов и финансовых документов?
  - Указывается ли слово «копия» перед обозначением второго, третьего и четвертого адресата?
  - В каком виде оформляется текст документа?
  - Из скольких частей состоит связной текст?
  - Что указывается в первой части документа?
  - Что указывается во второй части документа?
  - Как располагается реквизит «подпись», если отметка о наличии приложения к документу делается после текста?
  - Что должен захватывать оттиск печати на документе?
  - Из каких реквизитов состоит бланк письма?
  - При продольном расположении реквизитов в каком порядке печатаются реквизиты?
  - Какой шрифт гарнитуры используется при печатании и оформлении документов?
  - Какими документами оформляются решения организационно - распорядительного характера?
  - Регистрационно-контрольные формы подразделяются...
  - Каким законом устанавливается порядок работы с обращениями граждан?
  - В течение какого срока должны быть рассмотрены обращения граждан?
  - Для чего предназначена номенклатура дел?
  - В распорядительных документах, издаваемых на принципах единоначалия, какая форма изложения текста используется?
  - Какая форма изложения текста используется в протоколах?
  - Что должны иметь заголовки?
  - Что не должен содержать рассылаемый документ?
  - Каков порядок адресования документа?
  - Каков порядок адресования документа гражданам?

- Датой документа является?
- Укажите правильную последовательность оформления реквизита «Подпись»
- Как ставится реквизит «Подпись» служебного документа на бланках?
- Каков порядок подписания документов?
- Какую последовательность имеет реквизит «подпись» при подписании документов составленных комиссией?
- Из слов какой последовательности состоит гриф утверждения при утверждении документа распорядительным документом?
- Каков порядок указания о наличии приложения в документе?
- Как проставляется на документах реквизит «Отметка о контроле»?
- Что предусматривает полное оформление дела?
- Дела временного срока (до 10 лет включительно) хранения подлежат частичному оформлению:
- Что такое акт?
- Что такое анкета?
- Что такое доклад?
- Что такое заключение?
- Что такое обзор?
- Что такое отчет?
- Что такое план?
- Что такое протокол?
- Как оформляется совместный приказ?